Su carta intestata del richiedente

**Spett.le**

**G.A.L. Langhe Roero Leader s.c. a r.l.**

**Piazza Oberto n. 1 – 12060 Bossolasco (CN)**

**PEC:** gal.bossolasco@legalmail.it

**Oggetto**: richiesta di accesso ai documenti amministrativi ex artt. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006

La/il sottoscritta/o COGNOME …………….……….………………………………… NOME ………...……………………………………………..

NATA/O A ………………………………………………………………….……………… IL ………………………………….……………………………….…

CODICE FISCALE ……………………………………………………………............................ N° TELEF. ………………………………..….……...

IN QUALITA’ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DI[[1]](#footnote-1) …………………………..………..………………………………………………………………..

CON SEDE NEL COMUNE DI …………………………………………………………………..…………………………..… PROV (………….……..)

CODICE FISCALE ……………………………………………………………. PARTITA IVA …………………………..……………………………………

VIA ………………………………………………………..………………….. E-MAIL ………………………………….....……………………………………

PEC ………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

CON RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO[[2]](#footnote-2) …………………………………………………………………………………………………………….

………………..…………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….

**CHIEDE**

* [ ]  di prendere visione
* [ ]  di estrarre copia[[3]](#footnote-3)

dei seguenti documenti afferenti al suddetto procedimento[[4]](#footnote-4): ………………………..…………………………….........................

………………..…………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….

………………..…………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….

per il seguente motivo[[5]](#footnote-5): …………………………………………………………………………………………………………………..………………….

………………..…………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………….

**INDICA**

che l’accesso sarà effettuato, con le modalità e i tempi indicati dal GAL nel rispetto della normativa (massimo 30 giorni dalla richiesta):

* **[ ]** direttamente da parte dell’interessato, con l’eventuale assistenza di[[6]](#footnote-6) ……………………………………………
* **[ ]** da parte del Sig. …………………..………………………….. munito di apposita delega da parte del sottoscritto

Luogo e data ………………………… Firma ……………………………………………..

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata/trasmessa unitamente a copia fotostatica o scansione digitale non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità).*

1. Indicare il nome dell’Ente o la ragione sociale dell’impresa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il procedimento amministrativo a cui si riferisce la richiesta di accesso (es. titolo del Bando, titolo della procedura negoziata, …). [↑](#footnote-ref-2)
3. L’eventuale estrazione di copia, su espressa istanza del richiedente, avverrà prioritariamente in forma telematica con invio a mezzo PEC all’indirizzo sopra comunicato (dematerializzazione della Pubblica Amministrazione) e subordinatamente in forma cartacea con consegna durante l’accesso ai soggetti sopra indicati (potranno essere valutate eventuali ulteriori soluzioni in relazione al tipo di documenti richiesti e ai tempi di produzione). Si precisa che ai sensi dell’art. 25 L. 241/1990 “*L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonchè i diritti di ricerca e di visura*”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare i documenti in modo dettagliato, onde consentirne l’esatta individuazione ed evitare dilazioni della procedura. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare in modo chiaro e dettagliato l’interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990). [↑](#footnote-ref-5)
6. Indicare nome, cognome e qualifica di eventuali soggetti terzi che potrebbero assistere il richiedente (es. Avv. Mario Rossi, …). [↑](#footnote-ref-6)